

ALGEMENE VOORWAARDEN FIFTH ADVOCATUUR B.V.

Fifth Advocatuur, gevestigd te Tiel, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 65290976

1 Algemeen

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden van Fifth Advocatuur.
- 1.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die door de cliënt gehanteerd worden of waarnaar de cliënt verwijst, wordt van de hand gewezen.
- 1.3 Afwijkingen van deze voorwaarden dienen schriftelijk te worden overeengekomen en gelden alleen voor de overeenkomst waarbij deze afwijking is overeengekomen en niet voor latere overeenkomsten.

2 Uitvoering werkzaamheden

- 2.1 De uitvoering van de werkzaamheden vindt in nauwe samenwerking met de cliënt plaats. De cliënt verbindt zich om aan Fifth Advocatuur alle informatie te verschaffen die redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de werkzaamheden.
- 2.2 Fifth Advocatuur kan voor rekening van de cliënt naar eigen inzicht derden inschakelen voor de uitvoering van werkzaamheden (zoals deurwaarders, procesadvocaten, gemachtigden en eventuele andere deskundigen), wanneer Fifth Advocatuur dit in het belang van de cliënt acht. Fifth Advocatuur mag de door bedoelde derden gehanteerde voorwaarden (waaronder eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen) namens de cliënt aanvaarden.
- 2.3 Iedere opdracht wordt uitsluitend ten behoeve van de cliënt uitgevoerd en niet van derden. Derden kunnen aan de inhoud van de werkzaamheden geen rechten ontleenen.

3 Aansprakelijkheid

- 3.1 De aansprakelijkheid van Fifth Advocatuur is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar verzekeraar voor beroepsaansprakelijkheid wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico onder de betreffende polis.
- 3.2 Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar, om welke reden dan ook, niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag of de bedragen die in de drie maanden voor het schadeveroorzakend voorval aan de cliënt in rekening zijn gebracht met een maximum van € 15.000,-.
- 3.2 Fifth Advocatuur is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van al dan niet door haar ingeschakelde derden.

4 Honorarium en kosten

- 4.1 Het uurtarief dat Fifth Advocatuur met de cliënt afspreekt, wordt vastgelegd in de opdrachtbevestiging. Het honorarium wordt berekend door vermenigvuldiging van het aantal gewerkte uren met dit tarief. Het totaal wordt vermeerderd met BTW, indien van toepassing.
- 4.2 Kosten voor derden of voor handelingen (zoals griffierechten, kosten van een (proces)advocaat, deurwaarders, gemachtigden of andere externe deskundigen, kosten van vervoer en verblijf e.d.) worden afzonderlijk in rekening gebracht.

5 Betaling

- 5.1 Fifth Advocatuur factureert maandelijks, maar kan er ook voor kiezen om bij afronding van een (deel)opdracht direct te factureren.
- 5.2 De betalingstermijn van facturen is 14 dagen na factuurdatum.

5.3 Fifth Advocatuur kan bij aanvang van de opdracht om een voorschot vragen. Als dit voorschot is voldaan, wordt met de werkzaamheden gestart en het voorschot wordt verrekend met de laatste factuur.

5.4 Als een betaling niet tijdig of volledig door Fifth Advocatuur wordt ontvangen, is de cliënt zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim. In dat geval is het Fifth Advocatuur toegestaan om een rente van 1% per maand of een gedeelte daarvan te rekenen over het volledige bedrag van de betreffende factuur. Daarnaast kan Fifth Advocatuur de werkzaamheden opschorten of de opdracht beëindigen zonder aansprakelijk te zin voor eventuele schade die daaruit voortvloeit.

5.5 Indien Fifth Advocatuur een vordering wegens het uitblijven ter incasso uit handen geeft of zelf ter hand neemt, zal zij de cliënt hiervan op de hoogte stellen. De cliënt is in dat geval naast de hoofdsom en rente een vergoeding verschuldigd voor alle in redelijkheid te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten met een minimum van 15% van de hoofdsom.

6 Intellectuele eigendom

6.1 De rechten van intellectuele eigendom op de door Fifth Advocatuur opgestelde stukken, documenten en materialen berusten bij Fifth Advocatuur. De cliënt ontvangt een gebruiksrecht op deze stukken, documenten en materialen om deze te gebruiken voor het doel waardoor deze zijn opgesteld.

7 Geschillen en toepasselijk recht

7.1 Op de rechtsverhouding tussen Fifth Advocatuur en de cliënt is Nederlands recht van toepassing.

7.2 Fifth Advocatuur beschikt over een klachtenregeling die op verzoek van de cliënt wordt toegezonden. De klachtenregeling komt er in hoofdlijnen op neer dat indien de cliënt ontevreden is over het niveau van dienstverlening door Fifth Advocatuur of over de geleverde werkzaamheden, dan zal de cliënt dit altijd eerst zo mogelijk schriftelijk, aan Fifth Advocatuur melden waarbij een mogelijkheid wordt gegeven om dit te herstellen. Partijen zullen zo nodig in overleg treden over het herstel.

7.3. Fifth Advocatuur neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. Wanneer Fifth Advocatuur er niet in slaagt eventuele klachten over de dienstverlening met u tot en oplossing te brengen, dan kan een klacht alleen voorgelegd worden aan de Geschillencommissie Advocatuur. Alle geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en/of uitvoering van de dienstverlening, inclusief alle declaratiegeschillen, worden beslecht overeenkomstig het Reglement Geschillencommissie Advocatuur. Betreft het een geschil van een particuliere cliënt dan voorziet het Reglement in bindend advies tenzij de cliënt zich binnen een maand na de afhandeling van de klacht door de advocaat went tot de gewone rechter. Ingeval van een incasso van een vordering op een particuliere klant is alleen sprake van bindend advies indien de cliënt het nog openstaande bedrag onder de Geschillencommissie stort. Doet hij dit niet, dan is op de incasso arbitrage van toepassing. Betreft het een opdracht van een zakelijke cliënt, dan voorziet het Reglement in arbitrage.